

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道佐呂間高等学校長 様

申 請 者	氏名（自署）	（旧姓）
	生年月日	
	住所	
	卒業年	年
	課程・学科	課程 科
上記代理人	連絡先・電話番号	
	氏名	
	住所	
	申請者との関係	
	連絡先・電話番号	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
進学のため・就職のため・資格試験のため・その他（ ）
- 2 交付を必要とする証明書
 - （1）卒業証明書（ 通 ）
 - （2）修了証明書（ 通 ）
 - （3）成績証明書（ 通 ）
 - （4）単位修得証明書（ 通 ）
 - （5）調査書（ 通 ）
 - （6）その他（ 証明書 ）（ 通 ）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 - （1）地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - （2）生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - （3）前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合